



REGLAS

1. Se podrán realizar un **máximo de 1 oferta** por competidor.
2. Su oferta debe basarse en los siguientes datos:
 - Anticipo Base: 30 %
 - Moneda: Pesos
 - IVA Unitario: Si
 - IVA Desglosado: No
3. No serán contempladas ofertas entregadas por otro medio.
4. Cada participante es responsable de sus ofertas, por lo que deberá revisarlas antes de enviar la información. En caso de error en alguna oferta queda sujeto a descalificación.

ESTRATEGIA



1. La **decisión PUEDE NO BASARSE SOLO EN PRECIO**, por eso es importante participar en los demás criterios.
2. La velocidad en **el envío de una oferta** depende de varios factores, por lo que **puede tomar algunos segundos**, se debe considerar este factor al enviar ofertas en los últimos minutos.
3. Todos los precios de los mejores proveedores serán evaluados y si es necesario, **se les pedirá la tarjeta de precios** una vez que finalice el tiempo del concurso.
4. Se sugiere que ingrese su cotización en el transcurso de **las primeras horas de inicio**, para cualquier problema que pueda surgir, se le pueda brindar el soporte adecuado.

FECHAS

(Horario de México)

EVENTO	INICIO	CIERRE
Visita de Obra	21 Abril, 2021 01:05:00 PM	21 Abril, 2021 01:10:00 PM
Foro de Aclaraciones	21 Abril, 2021 01:12:00 PM	21 Abril, 2021 01:30:00 PM
Licitación	21 Abril, 2021 01:40:00 PM	21 Abril, 2021 03:10:00 PM
Carga de Documentos	22 Abril, 2021 10:00:00 AM	24 Abril, 2021 12:00:00 PM

REALIZAR LICITACIÓN

1. Ingresar a la plataforma mediante la liga <https://demo.esmdigital.com.mx/>.
2. Ingresar con el usuario y contraseña marcados en el correo de bienvenida.
3. En el menú principal ingresar a la opción Administrador de Proyectos.
4. Ingresar a la opción Licitaciones
5. Del lado derecho existe un menú de opciones, acceder al proyecto **SAHARA** y a la licitación **FACHADAS EXTERIORES CANCELERIA, ACCESO LOBBY, CANCELERIA INTERIOR.** a través del siguiente ícono  [Acceder a Proyecto](#)
6. Damos clic en el nombre de la licitación para que nos despliegue la información y del lado derecho en la columna opciones podrá encontrar algunos íconos.
7. Ingresar a través del ícono de licitación que se encuentra del lado derecho .
8. Firmar el Acuerdo de Participación (Ingresar correo y seleccionar las opciones que aparecen, luego Guardar Cambios).
9. Seleccionar opción por medio de Excel en Tipo de carga de Oferta (como se muestra en la Figura 1).

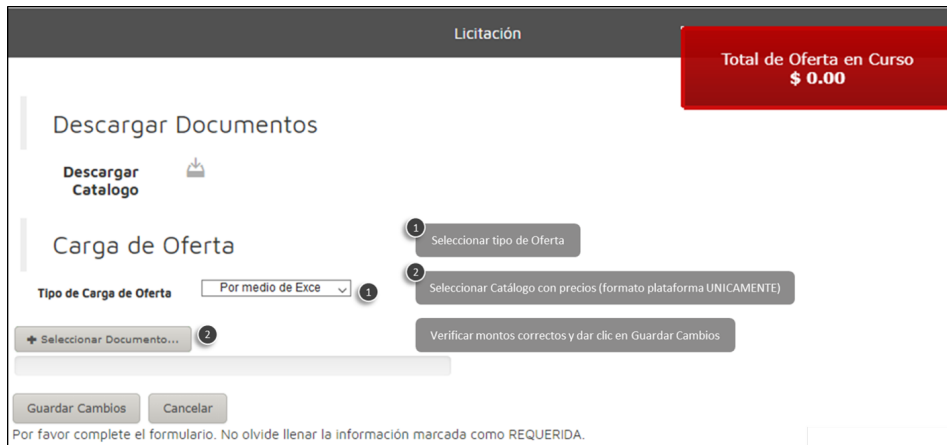



Figura 1

- Para cargar sus ofertas se tiene la opción:
 - a. Por medio de Excel:** Se puede utilizar el Excel que venia en el correo electrónico o descargar el catálogo con formato Excel, se puede realizar presionando el siguiente ícono .
- La versión del Catálogo de Productos que se utilizará es la número **1**, la cual se indica en la parte superior derecha del Catálogo en formato Excel. Es importante utilizar el número de versión mencionado, de lo contrario la plataforma no le permitirá subir su oferta.
- El sistema solo acepta archivos (.xls) Formato 2003-2007.
- Una vez ingresados los precios unitarios y las cantidades dentro de Excel y guardados los cambios, se sube este mismo catálogo al sistema mediante la opción **Seleccionar Documento** como se muestra en la Figura 1.

NOTA IMPORTANTE: Es necesario verificar si, al momento de descargar el catálogo de productos, nos aparece una barra en la parte superior del navegador bloqueando la descarga. (Figura 2)

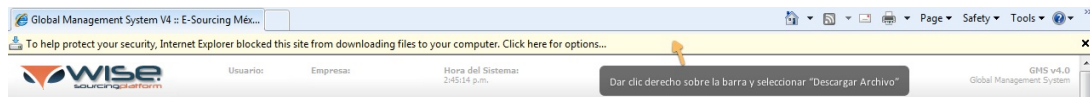
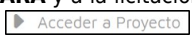




Figura 2

10. Se tendrá que ingresar su primer oferta en precio, para poder realizar la oferta en otro(s) criterio(s).
11. **ADICIONAL A LOS PRECIOS**, es posible realizar ofertas en otros criterios, como Porcentaje de Anticipo. Esto se realiza directamente en la gráfica, en cada una de las pestañas.

INGRESAR AL FORO DE ACLARACIONES

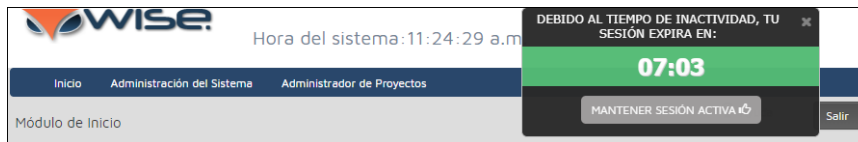
1. Ingresar a la plataforma mediante la liga <https://demo.esmdigital.com.mx/>.
2. Ingresar con el usuario y contraseña marcados en el correo de bienvenida.
3. En el menú principal ingresar a la opción Administrador de Proyectos.
4. Ingresar a la opción Licitaciones
5. Del lado derecho existe un menú de opciones, acceder al proyecto **SAHARA** y a la licitación **FACHADAS EXTERIORES CANCELERIA, ACCESO LOBBY, CANCELERIA INTERIOR**. a través del siguiente ícono 
6. Damos clic en el nombre de la licitación para que nos despliegue la información y del lado derecho en la columna opciones podrá encontrar los íconos para entrar a los eventos relacionados al proyecto en los tiempos establecidos.
7. Ingresar al foro para realizar preguntas, dando clic en el ícono de foro .
8. Le damos clic en la pestaña **Nueva Pregunta** o al ícono , le aparecerá un cuadro para teclear su pregunta y al finalizar, se da clic en **Guardar Cambios**.

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Puedo visualizar las ofertas de los demás participantes?
NO, solo tienen la opción de realizar una oferta y luego cerrará el módulo de la licitación.
2. ¿Puedo ingresar mi oferta en el último segundo?
NO es recomendable, ya que hay que tener en cuenta el tiempo que puede tomar en llegar a la plataforma, por lo que se recomienda realizar su oferta con anticipación. Se sugiere que sea por lo menos 1 hora antes del cierre, ya que si presenta algún inconveniente, el soporte técnico podrá apoyarle antes de que sea descalificado.

NOTA IMPORTANTE

El sistema maneja un tiempo de inactividad de 10 minutos, por lo que se debe actualizar la sesión en el botón **Mantener sesión activa** cuando la plataforma lo solicite.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS INDISPENSABLES

1. Conexión a Internet, banda ancha.
2. Navegador de Internet Reciente
 - o Google Chrome (RECOMENDADO).
 - o Mozilla Firefox (RECOMENDADO).
 - o Internet Explorer 10 o superior.

REVISIÓN TÉCNICA ANTES DE PARTICIPAR

Si en su empresa existe algún departamento en sistemas, o regulaciones sobre el uso de Internet, debe revisar lo siguiente:

- Habilitación de Firewall o Proxy para acceder a Internet.
- Habilitación del puerto 80.
- Whitelist del Dominio, <http://www.e-sourcing.com.mx>, wise.mx en Firewall, Proxy y Servidor de Correo Electrónico.

SOPORTE TÉCNICO Y AYUDA

DUDAS SOBRE CATÁLOGO, MATERIALES, ENTREGAS, DETALLES DEL PROYECTO

Compañía: SOCIO ESM

Contacto: CAROLINA HERNANDEZ GZZ

Correo electrónico: chernandez@e-sourcing.com.mx

Teléfono: 15165165165156

DUDAS SOBRE PLATAFORMA Y SU USO

E-Sourcing México:

ayuda@e-sourcing.com.mx

Horario: 9:00 a 18:00 hrs.